فرآیند درخواست تسویه حساب خارجی

\* نوع تسویه حساب (بابت فارغ التحصیلی، انصراف، انتقال و ...) مشخص شود.

\*ترم تسویه حساب مشخص شود.

\*ایمیل، تلفن ثابت، موبایل، آدرس محل سکونت و تلفن اضطراری بصورت دقیق و بروز ثبت شوند.

\*"شرح علت انصراف" را ذکر کنید.

-لازم به ذکر است تمام مراحل تسویه حساب خارجی (به غیر از مرحله تحویل کارت دانشجویی به اداره کل آموزش) بصورت غیر حضوری انجام می شود.

-جهت اطلاع از وضعیت تسویه حساب در قسمت های مختلف دانشگاه روی گزینه "گردش کار" کلیک نمایید.

-آخرین مرحله تسویه حساب تحویا کارت دانشجویی به مدیریت امور آموزشی دانشگاه اتاق 203 می باشد. لطفا قبل از انجام تسویه حساب سایر واحدها جهت تحویل کارت دانشجویی مراجعه ننمائید.